

# **ETIČKI KODEKS**

**ODM Collections d.o.o. Sarajevo**

## Sadržaj

Uvod .....	3
1. Područje primjene .....	4
2. Vrijednosti .....	4
2.1.    Zaštita imovine ODMC .....	4
2.2.    Zahtjevi u pogledu ponašanja .....	4
2.2.1. Poštivanje zakona .....	4
2.2.2. Odgovornost .....	4
2.2.3. Integritet .....	4
2.2.4. Poštovanje prema drugim .....	5
2.2.5. Iskrenost .....	5
2.2.6. Poštenje .....	5
2.2.7. Brižnost .....	5
2.2.8. Pouzdanost .....	5
2.2.9. Dužnost .....	5
3. Zaštita reputacije ODMC .....	5
3.1.    Društveni mediji .....	5
3.2.    Politički angažman .....	6
3.3.    Izbjegavanje sukoba interesa .....	6
4. Povjerljivost .....	6
4.1.    Zaštita poslovnih tajni i poslovnih informacija .....	6
4.2.    Informacijske sigurnosti .....	6
5. Antikorupcija .....	7
6. Sigurna i zdrava radna okolina .....	7
7. Završne odredbe .....	7

## **Uvod**

ODM Collections d.o.o. (U daljem tekstu: ODMC), je kompanija specijalizovana za usluge upravljanja potraživanjima pružanjem usluga naplate i otkupa dospjelih potraživanja.

Naše ključne vrijednosti učinkovitost, pouzdanost i stručnost uz visoke standarde integriteta su ugrađene u sve naše poslovne aktivnosti i predstavljaju način rada i života ODMC. Očuvanje stečenog povjerenja kroz integritet i profesionalizam predstavlja imperativ kojem težimo u našem poslovanju.

ODMC svoje poslovanje obavlja u skladu sa svim važećim zakonima i propisima i u skladu sa visokim standardima poslovne etike i integriteta, što je od suštinskog značaja za očuvanje naše reputacije iskrenog, poštenog i pouzdanog partnera.

Kodeks se zasniva na poštivanju temeljnih ljudskih prava i etičkih načela integriteta, poštenja, povjerenja, poštovanja, humanosti, tolerantnosti i odgovornosti.

## 1. Područje primjene

Ovaj dokument se primjenjuje na sve organizacione dijelove ODMC.

## 2. Vrijednosti

### 2.1. Zaštita imovine ODMC

Svaki uposlenik je odgovoran za zaštitu materijalne, finansijske i druge imovine ODMC. Svaki uposlenik i svaki ovlaštenu pojedinac smije upotrijebiti sredstva, imovinu i resurse ODMC samo u zakonite i ovlaštene poslovne svrhe.

### 2.2. Zahtjevi u pogledu ponašanja

Uposlenici ODMC se moraju, na radnom mjestu i izvan njega, suzdržati od bilo kakvog izražavanja koje može imati negativan uticaj na reputaciju ODMC. ODMC očekuje da se njeni uposlenici ponašaju, čak i u privatnom životu, u skladu i na način koji je dostojan etičkih načela ODMC, a osobito kada se njihove aktivnosti ili oni sami mogu povezati na bilo koji način sa ODMC ili kada može izgledati da oni djeluju ili iznose mišljenja u ime ODMC.

#### 2.2.1. Poštivanje zakona

ODMC je odlučan djelovati u dobroj vjeri u sklopu odgovarajućeg pravnog okvira. Poštujemo pravila, propise i zakon, uključujući zakonske uslove i organizacijske norme koje su povezane s našim poslovnim aktivnostima. Smatramo da su regulatorne mjere temelj. Naša etika integriše norme dobrog upravljanja, najbolje prakse i očekivanja zajednice.

#### 2.2.2. Odgovornost

ODMC preuzima odgovornost za uticaj vlastitog poslovanja i uzima u obzir potrebe i očekivanja unutarnjih i vanjskih sudionika, uključujući kolege, poslovne partnere, dobavljače, partnere u zajedničkim poslovanjima, klijente, konkurente, i lokalne zajednice. Upotrebom pristupa održivog razvoja radimo odgovorno na način koji uzima u obzir privredu, društvo i okoliš.

#### 2.2.3. Integritet

Povjerenje drugih možemo pridobiti integritetom, odnosno dosljednošću misli, riječi i djela. Navedeno uključuje stavljanje profesionalnih etičkih standarda ispred pojedinačnih ili čak organizacijskih ciljeva. Održavanje integriteta često iziskuje moralnu hrabrost, snagu za učiniti pravu stvar, život u skladu s etičnim načelima unatoč velikom pritisku da se učini drugačije.

#### **2.2.4. Poštovanje prema drugima**

Prema svima se odnosimo s poštovanjem. Poštujemo svačije ljudsko dostojanstvo, autonomiju, privatnost, prava i interese.

#### **2.2.5. Iskrenost**

Iskreni smo u svim komunikacijama i djelima. Čvrsto vjerujemo da je iskrenost temelj uzajamnog povjerenja na kojem se gradi i štiti dobar ugled ODMC. Odani smo kompaniji i osobama s kojima radimo unutar okvira drugih etičnih načela.

#### **2.2.6. Poštenje**

Pošteni smo i pravedni u svim poslovanjima, uključujući nadmetanje s konkurencijom. Odani smo pravdi, jednakom postupanju prema svima i jednakim prilikama za pojedince i poslovne partnere, toleranciji i prihvaćaju raznolikosti. Naši se odnosi temelje na uzajamnom povjerenju i poštovanju te se pošteno ophodimo prema svojim poslovnim partnerima.

#### **2.2.7. Brižnost**

U širokom smislu i uvijek težimo razmotriti poslovne, društvene, ekološke, zdravstvene, fizičke i emocionalne posljedice naših radnji na sve sudionike. Želimo postići poslovne ciljeve na način koji izaziva najmanje štete i koji ima najveći pozitivan učinak na našu kompaniju, na našu zajednicu i društvo, kao okoliš općenito.

#### **2.2.8. Pouzdanost**

Težimo ostvarivanju izvrsnosti u svako doba i u svemu te stalno nastojimo povećati znanje i povjerenje, pružajući pouzdanu kvalitetu proizvoda i usluga. Izuzetno je važno ugraditi naše vrijednosti u ponašanje osoba koje rade za našu kompaniju i u sklopu nje na svim nivoima.

#### **2.2.9. Dužnost**

Želimo biti transparentni i odgovorni. Priznajemo i prihvatamo korporacijsku i ličnu odgovornost za etičnu kvalitetu svojih djela i radnji. Svaki rukovoditelj i radnik mora djelovati u skladu našem Etičnom kodeksu.

### **3. Zaštita reputacije ODMC**

#### **3.1. Društveni mediji**

Prilikom pojavljivanja u društvenim medijima, uposlenici se moraju suzdržati od bilo kakvog izražavanja koje može imati negativan utjecaj na reputaciju ODMC. ODMC očekuje da se njeni uposlenici prilikom davanja izjava u društvenim medijima kao privatne osobe ponašaju u skladu i na način koji je dostojan etičkih načela ODMC,

posebno kada se njihove aktivnosti ili oni sami mogu povezati na bilo koji način sa ODMC ili kada može izgledati da oni djeluju ili iznose mišljenja u ime ODMC.

### **3.2. Politički angažman**

ODMC uvažava pravo uposlenika da preuzmu funkcije u politici i javnom životu, ali takve aktivnosti mogu obavljati samo izvan svog radnog mjesta. Tokom obavljanja njihovih političkih aktivnosti izvan radnog mjesta, uposlenici ne smiju zloupotrijebiti svoje položaje u ODMC i moraju se suzdržati od ponašanja koje bi moglo imati negativan uticaj na reputaciju ODMC.

Uposlenici moraju obavijestiti ODMC prije preuzimanja bilo koje funkcije u bilo kojoj političkoj ili državnoj organizaciji. Tokom njihovog rada u ODMC, uposlenici ne smiju zloupotrijebiti njihove funkcije i položaj koje ostvaruju u političkoj ili državnoj organizaciji.

### **3.3. Izbjegavanje sukoba interesa**

„Sukob interesa” nastaje kada lični odnosi, sudjelovanje u vanjskim aktivnostima ili interesi u nekom drugom poslovanju utječu ili se smatra da utječu na nezakoniti uticaj na odluke.

Situacije sukoba interesa moraju se izbjegavati, a uposlenici se moraju suzdržati od bilo kakvih radnji koje bi mogle uticati na bilo koji način na njihovu sposobnost donošenja nepristranih i objektivnih odluka u ime ODMC ili bi mogle ugroziti interese ODMC.

## **4. Povjerljivost**

### **4.2. Zaštita poslovnih tajni i poslovnih informacija**

Jedan od ključnih uslova za održavanje povjerljivog odnosa između ODMC i klijenata je stroga zaštita poslovnih i povjerljivih podataka koji se odnose na klijente. ODMC dosljedno čuva poslovne tajne i podatke koji proizlaze iz aktivnosti pružanja usluga. Uposlenici su dužni poštivati obavezu čuvanja povjerljivosti podataka i nakon prestanka radnog odnosa u ODMC.

Uposlenici se moraju suzdržati od formalne ili neformalne razmjene svih podataka koji se odnose na poslovanje i aktivnosti ODMC u slučajevima u kojima to nije neophodno za redovno poslovanje niti je povezano sa zadacima uposlenika te u slučajevima koji uključuju osobe koje nisu uposlenici ili poslovni partneri ODMC.

ODMC je dužan osigurati zaštitu i čuvanje poslovne tajne i podataka u skladu sa relevantnim zakonskim propisima te zajedno s internim aktima ODMC.

### **4.3. Informacijske sigurnosti**

IT rješenjima i propisima osiguravamo povjerljivost, integritet i dostupnost elektronski pohranjenih podataka tokom cijelog vijeka trajanja podataka, od pohrane, obrade i prenosa istih.

## **5. Antikorupcija**

Zabranjeno je davanje ili neovlašteno ostvarenje pogodnosti ili ostvarenje nezakonite prednosti u zamjenu za korist. Nijedan uposlenik ili bilo koja druga osoba koja djeluje u ime ODMC ne smije ponuditi, obećati ili izvršiti plaćanje ili dati neki drugi predmet određene vrijednosti ili zahtijevati ili prihvatiti takav predmet radi uticaja na klijente ili ostvariti nepoštenu poslovnu prednost.

Također, potrebno je izbjegavati aktivnosti/ponašanje koje pobuđuje sumnju ili stvara dojam da je riječ o korupciji.

## **6. Sigurna i zdrava radna okolina**

ODMC svojim uposlenicima osigurava zdravu i modernu radnu okolinu u skladu s relevantnim propisima o radu te pruža zaštitu zdravlja.

Svi uposlenici moraju poštovati pravila o zaštiti i sigurnosti na radu u skladu relevantnim zakonskim propisima o sigurnosti, zaštiti na radu i zaštiti od požara.

## **7. Završne odredbe**

Etički kodeks ODMC donešen i objavljen u skladu sa pravilima koja važe za pravilnik o radu, te je sastavni dio i prilog Pravilnika o radu.

Kodeks stupa na snagu i primjenjuje se od 1.1.2019. godine.